

Hoe voeg ik een evenement toe op bergenlimburg.online

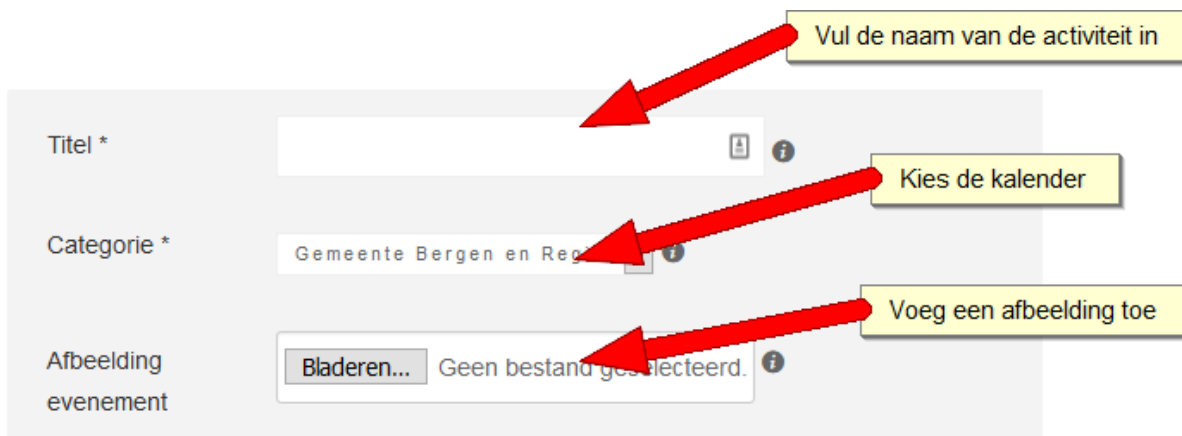
Klik linksboven in je scherm op Mijn profiel



Je ziet dan aan de rechterkant een menu. Klik hier op Maak een evenement aan



Basisinformatie



Vul de naam van de activiteit in

Kies de kalender

Voeg een afbeelding toe

Titel *

Categorie *

Afbeelding evenement

Bij categorie kan je ervoor kiezen om het evenement in de algemene kalender te plaatsen of in de kalender van een van de dorpen.

De afbeelding wordt getoond in het evenementenoverzicht en in de kop van het evenement. Dit kan een logo zijn of een afbeelding. Als je een poster wilt plaatsen, dan kan je die (in verband met de leesbaarheid) beter als bijlage plaatsen.



KERMIS IN BERGEN

GEMEENTE BERGEN EN
REGIO

vrijdag 4 oktober 20:00 - maandag 7 oktober 01:00

Feesttent op Kerkplein

Kermis in Bergen

+ INFO

Datum toevoegen

Voeg de datum of data toe. Hier heb je verschillende opties.

EVENEMENT IN PERIODE

Begindatum

0000-00-00 00:00:00



Einddatum

0000-00-00 00:00:00



Weekdagen

zondag
maandag
dinsdag
woensdag



AFZONDERLIJKE DATUMS

Datum

0000-00-00 00:00

VERWIJDEREN

TOEVOEGEN

Voor alle opties dien je eerst op het datumveld te klikken dan dan de datum en de tijd te kiezen.

EVENEMENT IN PERIODE

Begindatum 2019-10-11 12:00

Einddatum

Weekdagen

AFZONDERLIJKE DA

Datum

0000-00-00 00:00

TOEVOEG

KORTE BESCHRIJV

Tijd

12:00

Uur

00 04 08 12 16 20

Minuut

00 10 20 30 40 50

Nu Valideer

Kies een datum

En een begintijd

Eendaags evenement

Evenement in periode kan je gebruiken voor een evenement dat maar op een dag plaatsvindt met een begin- en eindtijd.

Kies dan bij Begindatum de gewenste datum en begintijd en bij Einddatum dezelfde datum en de eindtijd. De eindtijd is niet verplicht. Voor bijvoorbeeld een feestavond met een begintijd en geen vaste eindtijd, kan je dit leeglaten.

Terugkerend evenement optie 1

Heb je een evenement dat op meerdere dagen in de week plaatsvindt (bijvoorbeeld een expositie) met dezelfde begin- en eindtijd, kies dan de begindatum en de begintijd en de einddatum en de eindtijd. Selecteer dan de weekdagen waarop je evenement plaatsvindt (je expositie geopend is).

Terugkerend evenement optie 2

Heb je een evenement dat op verschillende data plaatsvindt maar met een verschillende begintijd, kies dan voor afzonderlijke datums. Hier kan je alleen de begintijd kiezen.

Informatie over je evenement

The screenshot shows the 'Informatie over je evenement' form. It has two main sections: 'KORTE BESCHRIJVING' and 'BESCHRIJVING'. The 'KORTE BESCHRIJVING' section has a text input field with a character count 'Maximaal 100 tekens (100 over)'. The 'BESCHRIJVING' section has a rich text editor with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, bulleted list, numbered list, link, unlink, and image. Two red arrows point to specific parts of the form: one points to the 'KORTE BESCHRIJVING' input field, and the other points to the rich text editor toolbar. Two yellow callout boxes provide instructions: 'Type een pakkende korte omschrijving van je evenement' and 'Zet hier de overige informatie'.

Voor een uitleg over de icoontjes in de editor, kan je kijken bij de uitleg over een artikel aanmaken.

The screenshot shows the 'LOCATIE VAN HET EVENEMENT' and 'CONTACTINFORMATIE' sections of the form. The 'LOCATIE VAN HET EVENEMENT' section has a 'Locatie' input field. The 'CONTACTINFORMATIE' section has input fields for 'E-mail', 'Telefoon', and 'Website'. The 'BIJLAGEN' section has a 'Bestand' input field with a 'Bladeren...' button and a 'Geen bestand geüpload.' message. Three red arrows point to the 'Locatie', 'Website', and 'Bestand' fields. Three yellow callout boxes provide instructions: 'Vul hier de overige gewenste informatie in', 'Hier kan je een link plaatsen naar je website of direct naar een inschrijfformulier dat online staat.', and 'Hier kan je eventueel een bestand met meer informatie toevoegen'.

Bijlage:

Als je een document met meer informatie of een poster wilt toevoegen

Vergeet niet om op opslaan te klikken!